

Regulamin lądowiska Przasnysz EPPZ (dalej: „Lądowisko”)

§ I.

[Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady korzystania z Lądowiska Przasnysz przez jego użytkowników.
2. Regulamin jest doprecyzowaniem postanowień instrukcji operacyjnej Lądowiska, która zawsze musi być stosowana w pierwszej kolejności.

§ 2.

[Definicje]

Definicje używane w Regulaminie:

1. Administrator - Firma Usługi Transportowa Dariusz Barłózek, 06-300 Przasnysz, ul Leszno 50a, tel. 663222222;
2. Kierujący lotami - osoba wyznaczona przez Administratora do:
 0. udzielania informacji oraz wskazówek załogom statków powietrznych oraz monitorowania ich ruchu,
 1. kierowania zastrzeżeń i zaleceń do członków załóg statków powietrznych w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa,
 2. Wyznaczania dodatkowych osób pełniących funkcje pomocnicze podczas lotów i określania zakresów ich działania i odpowiedzialności.
3. Loty łączone - loty lub skoki spadochronowe odbywające się z dwóch lub więcej startów albo dróg startowych;
4. Stały użytkownik - podmiot, który na stałe wykonuje działalność związaną z operacjami lotniczymi na Lądowisku w oparciu o ważną umowę z Właścicielem;
5. Strefa TRA37 - wydzielona w przestrzeni powietrznej strefa do wykonywania skoków spadochronowych obejmująca GND-FL145, aktywowana w AUP;
6. Użytkownik - podmiot, który doraźnie wykonuje na Lądowisku operacje lotnicze;
7. Właściciel - Politechnika Warszawska, użytkownik wieczysty nieruchomości, na której funkcjonuje Lądowisko.

§ 3.

[Zgoda na wykonanie operacji lotniczej]

1. Lądowisko jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16 czasu lokalnego.
2. Przed wykonaniem operacji lotniczej użytkownik musi uzyskać zgodę Administratora na jej wykonanie. Obowiązek uzyskania zgody nie dotyczy Stałych użytkowników w godzinach otwarcia Lądowiska. Dowódcy statków powietrznych należących do Stałych użytkowników jedynie zgłaszają zamiar wykonania operacji lotniczej.
3. O zgodę na wykonanie operacji lotniczej należy wystąpić co najmniej na:
 0. 3h przed planowanym przylotem w godzinach otwarcia Lądowiska;
 1. 24h przed planowanym przylotem po godzinach otwarcia Lądowiska.
4. O uzyskanie zgody występuje użytkownik lub dowódca statku powietrznego.
5. Zgłoszenie operacji lotniczej do uzgodnienia obejmuje: oznaczenie użytkownika, oznaczenie statku powietrznego wykonującego operację, wnioskowany termin jej przeprowadzenia, wraz z dokładnym określeniem godziny. W przypadku wykonywania więcej niż jednej operacji lotniczych - także określenie ich wnioskowanej liczby.
6. Niezależnie od zgody na operację lotniczą, przed przylotem dowódca statku powietrznego musi skontaktować się z Administratorem w celu uzyskania informacji o warunkach panujących na Lądowisku, obowiązujących kierunkach startów oraz warunków meteo.
7. Operacje lotnicze poza godzinami pracy lądowiska oraz w dni świąteczne należy uzgadniać z administratorem na co najmniej 24 godziny przed planowaną operacją lotniczą.

§ 4.

[Korzystanie z Lądowiska]

1. Na Lądowisku dozwolony jest ruch VFR w dzień.
2. Użytkownik zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Administratorem zakres korzystania z Lądowiska, uwzględniając zakres korzystania przez innych użytkowników a także zaplanowany na dany dzień program szkoleniowy dla innych rodzajów szkolenia lotniczego a także innych operacji lotniczych prowadzonych na Lądowisku.
3. Każdy użytkownik jest bezwzględnie zobowiązany stosować się i przestrzegać wszystkich zaleceń, poleceń, nakazów oraz zakazów wydawanych przez Administratora oraz kierującego lotami.
4. Administrator ma obowiązek przekazania dowódcy statku powietrznego o okolicznościach wpływających na obniżenie poziomu bezpieczeństwa

operacji lotniczej. Ostateczna decyzja i odpowiedzialność ciąży na dowódcy statku powietrznego.

5. Budowa kręgu nadlotniskowego - w sytuacji zbliżania się do Lądowiska obowiązuje utrzymanie wysokości kręgu i wzmożona obserwacja, ze względu na intensywny ruch nadlotniskowy. Kierunek kręgu uzależniony jest od wyłożonych znaków startowych.
6. Dowódca statku powietrznego musi zwrócić szczególną uwagę na wydzieloną Strefę TRA37 a w czasie jej aktywności nawiązać kontakt z kierownikiem skoków jeżeli został wyznaczony. Informacji o warunkach korzystania ze Strefy TRA37 udziela Administrator.
7. Dowódca statku powietrznego zamierzający lądować lub dokonać przelotu na Lądowisku jest zobowiązany do utrzymywania stałej łączności radiowej na częstotliwości 122.600 RADIO PRZASNYSZ.

§ 5.

[Współkorzystanie z Lądowiska przez kilka podmiotów]

1. Jeżeli na Lądowisku są wykonywane loty łączone, to Administrator musi wyznaczyć Kierującego lotami.
2. Podczas wspólnego korzystania z Lądowiska przez więcej niż jednego użytkownika obowiązują następujące zasady:
 0. kierunek startów i lądowań każdorazowo wyznacza Administrator;
 1. terminy wykonywania operacji lotniczej określa Administrator lub Kierujący lotami;
 2. o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania operacji lotniczej użytkownicy powiadamiają Administratora lub Kierującego lotami.
3. Przed każdym dniem lotnym osoba wyznaczona przez Administratora przeprowadza odprawę, w której określa zasady wykonywania operacji lotniczych, dostępność i kierunki startów, warunki meteorologiczne oraz inne elementy mające znaczenie dla eksploatacji Lądowiska i bezpieczeństwa operacji lotniczych.
4. Pierwszeństwo w wykonywaniu operacji lotniczych ma PW lub wskazane przez nią podmioty realizowane w celu:
 0. lotów badawczych bezzałogowymi oraz załogowymi statkami powietrznymi;
 1. pomiarów na Lądowisku.

§ 6.

[Przepisy porządkowe]

1. Na terenie Lądowiska zabrania się:
 - O. pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania Lądowiska;
 1. wnoszenia na teren Lądowiska, bez stosownego zezwolenia, broni i materiałów niebezpiecznych lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury Lądowiska;
 2. zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Lądowiska;
 3. spożywania alkoholu lub palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz wnoszenia i zażywania środków odurzających oraz substancji psychotropowych;
 4. prowadzenia bez zgody Administratora:
 - O. zbiorów pieniężnych,
 1. działalności gospodarczej, w tym reklamowej, akwizycyjnej lub innej działalności zarobkowej,
 2. działalności artystycznej, politycznej oraz innej działalności zakłócającej porządek na Lądowisku;
 5. zakłócania, uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania przez personel Lądowiska;
 6. parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 7. naruszania określonych przez Administratora warunków ruchu pojazdów i pieszych na terenie Lądowiska;
2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedstawicieli służb państwowych i samorządowych dysponujących bronią i materiałami niebezpiecznymi lub innymi przedmiotami mogącymi stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury Lądowiska.
3. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do substancji psychotropowych stosowanych w wyniku udokumentowanego zalecenia lekarza.

§ 7.

[Zachowanie użytkowników]

1. Użytkownik jest odpowiedzialny za prawidłowe zabezpieczenie oraz ochronę użytkowanych przez siebie statków powietrznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest dbać o obiekty i urządzenia znajdujące się na terenie Lądowiska.

3. Korzystanie z obiektów zaplecza techniczno-organizacyjnego (np. hangar, budynki, stacja paliw) możliwe jest wyłącznie zgodnie z instrukcjami użytkownika, udostępnionymi przez Administratora.
4. Ruch kołowy i pieszy może odbywać się wyłącznie po wyznaczonych trasach oraz wg instrukcji Administratora.
5. Osoby postronne mogą poruszać się po Lądowisku tylko i wyłącznie w towarzystwie upoważnionej przez Administratora osoby.

§ 8.

[Aktywacja Strefy TRA37]

1. W przypadku wykonywania skoków spadochronowych z wysokości bezwzględnej przekraczającej ... ft AMSL Użytkownik zobowiązany jest korzystać z przestrzeni powietrznej TRA37.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 najpóźniej do godz. 9.00 w dniu, w którym Użytkownik zamierza korzystać z Lądowiska, Użytkownik ustali z Administratorem podział przestrzeni powietrznej TRA37 oraz zasady wykonywania operacji lotniczych w sposób nie kolidujący z innymi planowanymi operacjami lotniczymi. Rezerwowanie przestrzeni powietrznej TRA37 odbywa się zgodnie z porozumieniem zawartym z PAŻP.
3. Zgłoszenie dotyczące rezerwacji strefy TRA37 powinny być dokonane w formie pisemnej lub mailowej, przynajmniej 24h przed zamiarem skorzystania ze strefy TRA37, nie później niż do godziny 9.00 LMT.
4. Dokonując rezerwacji przestrzeni powietrznej TRA37, Administrator kieruje się terminem zgłoszenia zapotrzebowania (kto pierwszy), ilością zgłoszonych operacji lotniczych oraz ilością osób korzystających z takich operacji.

§ 9.

[Loty Bezzałogowymi Systemami Powietrznymi]

1. Loty BSP na lądowisku każdorazowo muszą być zgłoszone do Administratora
2. Loty BSP odbywają się w wyznaczonym przez Administratora obszarze lądowiska z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z aktualnego ruchu. Niedozwolone są loty poza wyznaczonym obszarem bez uzyskania zgody Administratora
3. Loty BSP odbywają się wg. obowiązujących przepisów kategorii otwartej i szczególnej w ramach scenariuszy standardowych. W przypadku realizacji lotów wykraczających poza te scenariusze, użytkownik we własnym zakresie musi zadbać o uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód na wykonanie takiej operacji.
4. Pilot BSP pozostaje na nasłuchu i komunikacji radiowej lub innej z Administratorem i na bieżąco dostosowuje się do wydawanych przez niego poleceń.

5. W przypadku utraty kontroli nad BSP w pierwszej kolejności należy powiadomić radiowo Administratora i innych użytkowników lądowiska, podając pozycję i kierunek w którym BSP odlatuje, ostatnią znaną wysokość i przewidywany czas lotu do wyczerpania baterii. Należy starać się nie dopuścić do opuszczenia przez BSP wyznaczonego przez administratora obszaru lotów

§ 10.

[Opłaty lotniskowe]

6. Korzystanie z Lądowiska podlega opłatom, pobieranym przez Administratora w imieniu Właściciela.
7. Cennik patrz zał. 1

§ 11.

[Uprawnienia Administratora]

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Administrator z inicjatywy własnej lub na wniosek PW ma prawo podejmować adekwatne kroki, tj.:

1. Wydaje nakazy, zalecenia i zakazy wobec osoby naruszającej postanowienia regulaminu;
2. Niezależnie od powyższego w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 6 wnioskuje do właściwych organów w celu stosowania sankcji karnych i administracyjnych wobec osoby dopuszczającej się naruszenia.

§ 12.

[Przepis szczególny]

Administrator może wprowadzić szczególne regulacje dotyczące korzystania z Lądowiska w przypadku udostępniania Lądowiska dla organizacji imprez masowych lub innych wydarzeń specjalnych.

§ 13.

[Postanowienia końcowe]

Regulamin wchodzi w życie z momentem jego podpisania, tj. _____, przy czym Administrator ma obowiązek opublikować go na swojej stronie internetowej oraz wywiesić w miejscu powszechnie dostępnym dla użytkowników Lądowiska.

TARYFA OPŁAT Lądowiska Przasnysz EPPZ

Obowiązuje od dnia 01.05.2025

Korzystanie z Lądowiska podlega opłatom, pobieranym przez Zarządzającego w imieniu Właściciela na następujących zasadach:

- I. Opłata za start i lądowanie statku powietrznego
 - a. Opłata za pojedynczy start i lądowanie statku powietrznego dla MTOW poniżej 1500 kg – 35,00 zł netto,
 - b. Opłata za pojedynczy start i lądowanie statku powietrznego dla MTOW powyżej 1500 kg – 50,00 zł netto,
 - c. Loty systemów bezzałogowych w strefie dronowej* 2 500,00 zł netto cały dzień
 - d. Aktywacja strefy na wyłączność, indywidualna wycena
- II. Opłata za postój na płycie lotniska - do 4h bezpłatnie, powyżej 4h 50,00 zł netto za każde 24h lub ryczałtowo 250,00 zł netto za miesiąc.
- III. Opłata za hangarowanie - 80,00 zł netto za każde 24h lub ryczałtowo 500,00 zł netto za miesiąc

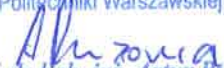
Operacje obciążane są opłatami na podstawie faktury wystawianej zbiorczo raz w miesiącu.

*W godzinach funkcjonowania lotniska



Dyrektor Instytutu
Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej

prof. dr hab. inż. Tomasz Goetzendorf-Grabowski

DZIEKAN
Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej (1)

prof. dr hab. inż. Artur Rusowicz

Z up. Głównego Księgowego

inż. Małgorzata Żak